

Direzione Casa Circondariale di Genova Marassi

Oggetto: Verbale di riunione sindacale presso la C.C. Marassi.

SAPPE
Tutino Salvatore

In data 20/09/2016 alle ore 10.00 il Direttore della Casa Circondariale di Genova Marassi nella persona della Dr.ssa Maria Milano ha convocato le OO.SS. comparto sicurezza al fine di discutere:

- Orario di servizio dei settori della struttura.

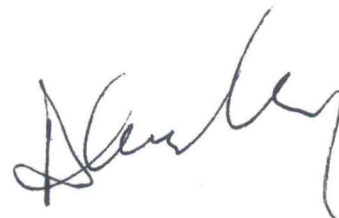
All'incontro erano presenti:


Per la parte pubblica

Dr.ssa Maria Milano

E' presente inoltre

Il Comandante di Reparto Comm. Massimo Di Bisceglie



SINAPPE


Per la parte sindacale:

-SAPPE- Tutino Salvatore-

-OSAPP- Marongiu Cristian- Munda Milko

-UIL-Pagani Fabio

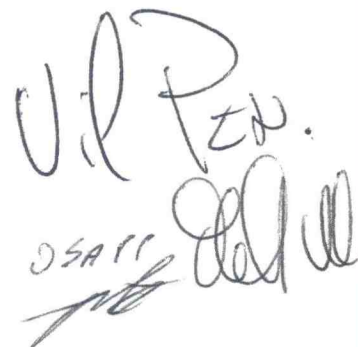
-SINAPPE- Di Palma Franco-Speravella Maurizio

-USPP - Musso Aurelio

-CISL FNS- Ottonello Massimiliano- Casagrande Stefano

-FSA-CNPP- D'Angelo Antonio

-CGIL FP/PP- Oddo Angelo-

UIL P.zw.
OSAPP


La riunione inizia alle ore 10.15.

La Direzione inizia l'incontro dando la parola al Comandante per l'illustrazione dell'attività svolta dal tavolo tecnico.

Il Comandante illustra il lavoro.

La Direzione dà la parola alle OO.SS.

Ad esclusione del Sappe che ritiene un progetto non adeguato al momento che si sta vivendo, tutte le OO.SS. concordano con quanto definito nel tavolo tecnico.

Vengono sollevate alcune questioni relative alle sentinelle, mensa, ascensore caserma agenti, vigilanza dinamica etc.

La direzione risponde sulle attività in corso e che verificherà di attenzionare per una positiva risoluzione. Il comandante illustra le modalità di gestione del servizio, anche dinamico, già concordate con le OO.SS.

Tutti i presenti concordano con le problematiche di carenza di organico esistenti in questo reparto e i costanti provvedimenti di distacco verso altre sedi di lavoro.



Il sappe propone a breve di convocare un altro incontro per concordare una nuova organizzazione del lavoro legata alla carenza di organico.

La direzione conclude prendendo atto che il documento del tavolo tecnico è approvato e si attiverà dal 1 novembre.

La direzione informa di effettuare eventuali comunicazioni sulla problematica delle unità da assegnare al ntp e all'ufficio comando.

Lo spaccio, salvo esigenze di servizio, sarà aperto dalle ore 7.30 alle ore 19.30.

L'eventuale sostituzione dell'unità della matricola distaccata altrove sarà eventualmente comunicato dalla direzione.

L'incontro si conclude alle ore 12.45.-

La Parte Pubblica

La Dr.ssa Maria Milano

M. Milano

Per la parte sindacale

-SAPPE *[Signature]*
-OSAPP *[Signature]*
-UIL *[Signature]*
-SINAPPE *[Signature]*
-USPP *[Signature]*
-CISL *[Signature]*
-CGIL-F.P./P.P. *[Signature]*
-FSA-CNPP *[Signature]*

V. P. P. Pantarotta

DIREZIONE CASA CIRCONDARIALE DI GENOVA MARASSI

OGGETTO: VERBALE DI RIUNIONE SINDACALE
PRESSO LA C.C. MARASSI

In data 21/06/2016 alle ore 9.30 il Direttore della Casa Circondariale di Genova Marassi nella persona della Dr.ssa Maria Milano ha convocato per un tavolo tecnico le OO.SS. comparto sicurezza al fine di discutere:

--orari di servizio dei settori della struttura.

All'incontro sono presenti
Comm. Massimo Di Bisceglie, delegato dal Direttore

Per la parte Sindacale:

- SAPPE-
- OSAPPE- AZZILONNA GIANLUCA
- UIL- PAGANI FABIO
- SINAPPE -
- USPP
- CISL FNS- OTTONELLO MASSIMILIANO
- FSA-CNPP- D'ANGELO ANTONIO
- CGIL FP/PP- ODDO ANGELO

OSAPPE
Adilissimo

La riunione inizia alle ore 10.00-

In apertura il comm. Di Bisceglie illustra ai presenti il fatto che tutto il personale assegnato agli incarichi previsti nella unità operativa "Comando" ed in quella "Servizi Vari", ad esclusione dei Responsabili, ricoprono posti di servizio già concordati, nel numero, con le OO.SS.. Viene consegnato elenco delle unità operative con il numero di unità di personale assegnato.

Tutti i presenti concordano con la necessità di organizzare il servizio di sorveglianza generale su quattro quadranti. In considerazione dell'esiguo numero di ispettori e delle contingenti esigenze legate ai diritti personali ed ai piani ferie, tutte le volte che sarà necessario si ricorrerà al servizio su tre quadranti. E' confermato che l'attività di sorveglianza generale nel periodo 8.00 - 14.00 è svolta dal Vice comandante o direttamente dal Comandante.

Per quanto attiene alla Matricola, i presenti ritengono che l'implemento delle attività legate al prelievo DNA crei una ulteriore necessità di personale da assegnare. Tutti concordano con la necessità di prevedere il turno 18-24 con una sola unità di personale che sia dedicata in particolare ai nuovi giunti, oltre alle attività eventualmente necessarie. Sembra pertanto utile prevedere un'implementazione di personale che sarà verificata in contrattazione. Le OO.SS. presenti ritengono che l'orario di servizio per la matricola debba essere previsto in turni di sei ore. In carenza di personale si ritiene che si possa far ricorso allo straordinario per organizzare la turnazione. L'orario individuato a sei ore potrebbe essere: 7.40-13.40 e 13.30-19.30. Tutti i presenti concordano sul fatto che per necessità emergenti nel turno potrà essere fatto ricorso allo straordinario.

Le OO.SS. ritengono che l'orario di servizio per il controllo dei colloqui avvocati dovrebbe essere previsto su un turno di sei ore e pertanto sarebbe necessario limitare l'accesso degli avvocati. Ritengono altresì che in assenza di tale limitazione di orario di accesso e

esic

Di

CISL

Di

considerato che si tratterebbe solo di una ulteriore ora di servizio, non essendo utile prevedere una altra unità di personale, il servizio potrebbe essere svolto da personale dell'unità operativa in eventuale servizio straordinario.

Per l'ufficio comando tutti concordano con la proposta della direzione.

Per il servizio di controllo cucina sarebbe opportuno prevedere il 6.30-12.40 di mattina ed il 12.30-19.00, comprensivo di accesso alla mensa, per il pomeriggio.

Per quanto attiene al servizio di controllo Mof e Sopravvitto tutti concordano con l'orario unico in sei ore previsto dall'informativa.

I presenti concordano con la proposta della direzione per la gestione spaccio anche se viene lamentata la presenza di una sola unità durante le ore di pranzo.

Per gli uffici viene concordato di effettuare turni di servizio a sei ore, fatta salva la possibilità per il dipendente di richiedere l'orario settimanale compattato.

Tutti concordano sulla possibilità di previsione dell'orario flessibile, per i servizi dove può essere realizzato, su richiesta del dipendente.

Potrà essere valutato l'orario settimanale compattato anche in altri servizi, se compatibile, su richiesta del dipendente e con esclusione del servizio a turnazione.

Salvo quanto previsto nella contrattazione del 23.5.16, tutti i presenti concordano con la necessità di adottare le decisioni intervenute in data odierna, e che saranno definite nel tavolo di contrattazione che sarà convocato dalla direzione, con decorrenza non precedente al mese di ottobre.

Le organizzazioni sindacali richiedono che al tavolo di contrattazione relativo ai contenuti di questo verbale sia presente anche il Comandante del Nucleo Traduzioni e Piantonamenti Cittadino di Genova.

Le OO.SS. richiedono che il verbale odierno sia inviato a tutte le OO.SS. anche non presenti. Il tavolo si chiude alle ore 11.45-

PER LA PARTE SINDACALE

SAPPE _____
OSAPP _____
UIL _____
SINAPPE _____
UGL. _____
CISL. _____
CGIL-F.P./P.P. _____
FSA-CNPP _____

✓ fu